

# 南投縣政府 消防局

## 107 年度施政計畫

中華民國 106 年 10 月

## 消防局

南投縣在縣長持續落實並打造成為「觀光首都」的施政願景下，維護縣民及遊客之生命財產安全為本局首要之任務。本局本年度施政目標為落實各項預防機制及防火防災宣導、汰購救災車輛器材、強化救災救護人員專業技能，藉以提升本縣火災預防、搶救災害及緊急救護等消防三大任務之效能，另透過本局建置完善之119報案受理系統及各項軟硬體資訊設備之維護與提升，並加強消防人員之各項教育訓練等，使本縣在遭遇各項災害威脅時，得以立即掌握及應變，迅速派遣消防人員前往現場進行處置，藉以展現本局高品質之服務效率，使民心感動加值，進而呼應縣長「清廉、效率、服務」等三大施政理念，並打造本縣成為一個安全優質的生活環境。

本局，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本局未來發展需要，編定107年度施政計畫，其目標與重點如次：

### 壹、年度施政目標

一、(預防科)落實預防機制，減少災害損失：

- (一) 提升消防安全設備圖說審查及竣工查驗網路掛件申請率。
- (二) 強化防火宣導教育普及率。

二、(搶救科)充實及汰換消防救災車輛裝備器材：

- (一) 充實及汰換各式消防救災車輛。
- (二) 充實及汰換各式救災裝備器材。

三、(救護科)強化救護技術員緊急救護技能及急救應變能力，普及民眾急救技術並持續招募培訓志工：

- (一) 辦理初級救護技術員複訓。
- (二) 辦理中級救護技術員複訓。
- (三) 辦理鳳凰志工專業訓練。
- (四) 加強救護宣導。
- (五) 辦理緊急救護演習及技術品質考核。
- (六) 充實救護器材隨時補充救護耗材。
- (七) 普及民眾急救技術及招募培訓志工。

四、(調查科)提升火災調查專業能力及危險物品安全管理：

- (一) 加強火災原因調查人員教育訓練，遴選優秀鑑識人才參加國內、外火災調查鑑定專業訓練，以提升人員素質暨火災調查業務品質。
- (二) 加強各項危險物品宣導工作、危險物品場所安全檢查，積極推展公共危險物品保安監督人制度。

五、(訓練科)強化消防人員各項專業技能及應變能力，以提昇各項災害搶救能量：

- (一) 提昇本局特殊災害搶救能力辦理救助隊複訓。
- (二) 強化本局水域救援能力辦理急流船艇救援訓練。
- (三) 本縣新進消防人員考取大貨車駕駛訓練證照。

六、(指揮科)提昇119集中報案系統服務品質：強化救災救護指揮、調度及聯繫能力，以持續提升本局119救災、救護、為民服務等集中受理報案服務品質。

七、(指揮科)提昇委外維護全國消防資訊系統及資訊設備軟硬體保養檢查：以確保平時執行救災救護任務及發生災害時遂行救災任務所需資訊設備可全天候24小時運作正常，使救災救護之勤、業務所需之資訊設備保持正常運作。

八、(災管科)落實本縣各項災害防救工作並強化鄉、鎮層級之防災應變整合能力：

- (一) 於防汛期及颱風季節來臨前，加強各項防災宣導工作。
- (二) 辦理全縣災害防救演習，落實各機關單位災害應變整合能力。

## 貳、年度績效指標

### (一) 業務面向策略績效目標 (權數為70%)

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值
一、落實預防機制，減少災害損失。(8%)	1.消防安全設備圖說審查及竣工查驗網路掛件申請率。(4%)	統計數據	消防安全設備圖說審查及竣工查驗網路掛件申辦數/圖說審查及竣工查驗收件總數×100%	97%
	2.防火宣導教育普及率。(4%)	統計數據	參加防火宣導教育人數/南投縣民總數×100%	16%
二、充實及汰換消防救災車輛裝備器材(8%)	1.汰換及充實消防救災車輛。(4%)	統計數據	以汰換車齡達15年以上為原則之數量及充實增購之數量總數	6輛
	2.汰換及充實救災裝備器材。(4%)	統計數據	購置及汰換裝備器材金額	400萬
三、強化救護技術員緊急救護技能及急救應變能力，普及民眾急救技術並持續招募培訓志工。(14%)	1.辦理初級救護技術員複訓。(2%)	統計數據	初級救護技術員到訓率	80%
	2.辦理中級救護技術員複訓。(2%)	統計數據	中級救護技術員到訓率	80%
	3.辦理鳳凰志工專業訓練。(2%)	統計數據	年度辦理場次	240場
	4.加強救護宣導。(2%)	統計數據	宣導場次	300場
	5.辦理緊急救護演習及技術品質考核。(2%)	統計數據	定期辦理救護技術抽測及考核	1場次
	6.充實救護器材隨時補充救護耗材。(2%)	統計數據	採購補充救護耗材金額	80萬元
	7.推動普及民眾急救技術訓練及招募培訓志工。(2%)	統計數據	招募新進志工，並辦理EMT1訓練場次	1場次
四、提升火災調查專業能力及危險物品安全管理(8%)	1.強化火場鑑識功能，確保民眾權益。(4%)	統計數據	消防人員火場鑑識作業訓練講習人數	60人
	2.落實(公共危險物品類)宣導、訪視及查察機制。(4%)	統計數據	消防人員宣導公共危險物品類(液化石油氣、一氧化碳、爆竹煙火、危險物品)宣導人數/南投縣民總數×100%	16%
五、強化消防人員	1.提昇本局特殊災害搶救	統計數據	取得救助隊證照之特	95%

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值
各項專業技能及應變能力，以提昇各項災害搶救能量。(8%)	能力辦理救助隊複訓。(3%)		種搜救隊每半年複訓到訓率	
	2.強化本局水域救援能力辦理急流船艇救援訓練。(2%)	統計數據	取得急流救援證照及船艇操作證照人數	各 21 人
	3.大貨車駕駛訓練考取證照。(3%)	統計數據	新進分發本縣消防人員訓練取得大貨車駕駛執照比例	100%
六、提昇 119 集中報案系統服務品質，落實通訊設備保養檢查。(8%)	1.進行無線電通訊測試。(3%)	統計數據	每日測試 2 次(救災台、救護台各一次)	730 次
	2.落實無線電保養檢查工作，並定期至各大(分)隊實施無線電保養品質考核。(3%)	統計數據	考評次數/年	1 次
	3.縮短本局受理救災救護報案派遣時間。(2%)	統計數據	平均受理時間	90 秒以下/件
七、提昇委外維護全國消防資訊系統及災害應變中心等資訊設備保養檢查。(8%)	1.機房及各大分隊定期維護測試與資訊安全維護。(4%)	統計數據	每月一次檢視機房及每 3 個月一次檢視各大分隊各項設備運作情形及紀錄	16 次
	2.落實資訊保養檢查工作，並定期至各大(分)隊實施資訊品質考核。(4%)	統計數據	考評次數/年	1 次
八、落實本縣各項災害防救工作並強化鄉、鎮層級之防災應變整合能力。(8%)	1.於防汛期及颱風季節來臨前，加強各項防災宣導工作。(4%)	統計數據	本縣各消防分隊於防災週宣導期間完成各項應辦宣導工作，並由本局辦理考評次數。	1 場次
	2.結合高危險潛勢區域居民及各相關公、民事業機構、民間志工團體救災能量，辦理災害防救演練，以提昇民眾防災共識，展現政府落實災害防救施政之決心。(4%)	統計數據	於汛期前辦理一場次全縣災害防救演習。	依限完成

## (二) 人力面向策略績效目標 (權數為15%)

策略績效目標	衡量指標
--------	------

	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值																								
一、控管編制員額。(5%)	機關編制員額成長率 (5%)	1	統計數據	$(\text{本年度編制員額}-\text{上年度編制員額})/\text{上年度編制員額} \times 100\%$ <table border="1"> <tr> <th>數值(成長率)</th> <th>核給分數</th> </tr> <tr> <td>數值<math>\leq 0\%</math></td> <td>5分</td> </tr> <tr> <td><math>0\% &lt; \text{數值} \leq 5\%</math></td> <td>3分</td> </tr> <tr> <td><math>5\% &lt; \text{數值} \leq 10\%</math></td> <td>1分</td> </tr> <tr> <td>數值<math>&gt; 10\%</math></td> <td>0分</td> </tr> </table>	數值(成長率)	核給分數	數值 $\leq 0\%$	5分	$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	3分	$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	1分	數值 $> 10\%$	0分	0%														
數值(成長率)	核給分數																												
數值 $\leq 0\%$	5分																												
$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	3分																												
$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	1分																												
數值 $> 10\%$	0分																												
二、控管約聘僱員額。(5%)	機關公務預算約聘僱員額成長率 (5%)	1	統計數據	$(\text{本年度約聘僱員額}-\text{上年度約聘僱員額})/\text{上年度約聘僱員額} \times 100\%$ 。 <table border="1"> <tr> <th>數值(成長率)</th> <th>核給分數</th> </tr> <tr> <td>數值<math>\leq 0\%</math></td> <td>5分</td> </tr> <tr> <td><math>0\% &lt; \text{數值} \leq 5\%</math></td> <td>3分</td> </tr> <tr> <td><math>5\% &lt; \text{數值} \leq 10\%</math></td> <td>1分</td> </tr> <tr> <td>數值<math>&gt; 10\%</math></td> <td>0分</td> </tr> </table>	數值(成長率)	核給分數	數值 $\leq 0\%$	5分	$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	3分	$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	1分	數值 $> 10\%$	0分	0%														
數值(成長率)	核給分數																												
數值 $\leq 0\%$	5分																												
$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	3分																												
$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	1分																												
數值 $> 10\%$	0分																												
三、推動公務人員終身學習。(5%)	1. 平均終身學習時數 (2%) 2. 必須完成10小時課程達成率 (3%)	1	統計數據	本年度單位平均終身學習時數至少應達20小時(其中包含必須完成之10小時課程-當前政府重大政策1小時、環境教育4小時、性別主流化1小時、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等4小時，並以數位學習為優先)。 <table border="1"> <tr> <th>1. 平均終身學習時數</th> <th>核給分數</th> <th>2. 必須完成10小時課程達成率</th> <th>核給分數</th> </tr> <tr> <td>20小時以上</td> <td>2</td> <td>達90%者</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>15-19小時</td> <td>1.5</td> <td>達80%者</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>10-14小時</td> <td>1</td> <td>達70%者</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5-9小時</td> <td>0.5</td> <td>達60%者</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>未達5小時</td> <td>0</td> <td>達50%者</td> <td>1</td> </tr> </table>	1. 平均終身學習時數	核給分數	2. 必須完成10小時課程達成率	核給分數	20小時以上	2	達90%者	3	15-19小時	1.5	達80%者	2.5	10-14小時	1	達70%者	2	5-9小時	0.5	達60%者	1.5	未達5小時	0	達50%者	1	1. 20小時 2. 90%達成率
1. 平均終身學習時數	核給分數	2. 必須完成10小時課程達成率	核給分數																										
20小時以上	2	達90%者	3																										
15-19小時	1.5	達80%者	2.5																										
10-14小時	1	達70%者	2																										
5-9小時	0.5	達60%者	1.5																										
未達5小時	0	達50%者	1																										

### (三) 經費面向策略績效目標 (權數為15%)

策略績效目標	衡量指標				年度目標值
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	
一、節約政府支出，邁向	1. 各單位當年度經常門經費賸餘數 (不含人事	1	統計數據	【經常門預算數(不含人事費)-經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)	4%

策略績效目標	衡量指標				年度目標值
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	
財政收支平衡。(7%)	費)與預算數(不含人事費)百分比(7%)			※決算數=實支數+保留數 計算方式如下: 1. 節餘率達4%以上者100分 2. 節餘率未達3%者90分 3. 節餘率未達2%者80分 4. 節餘率未達1%者70分 5. 節餘率未達0.5%者60分	
二、提升預算執行績效(8%)	2. 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)	1	統計數據	【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】 ※資本門決算數=實支數+保留數 計算方式如下: 1. 執行率達80%以上者100分 2. 執行率達70%~79%者90分 3. 執行率達60%~69%者80分 4. 執行率達50%~59%者70分 5. 執行率未達50%者60分	80%

【備註】：評估體制之數字代號意義如下

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式(如由專家學者等)負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他。

### 參、年度重要施政計畫

業務別	重要施政計畫項目	實施內容	經費概算(單位:千元)	備註

業務別	重要施政計畫項目	實施內容	經費概算(單位：千元)	備註
一、火災預防	落實火災預防機制，減少火災損失。	(1)簡化申請消防安全設備圖說審查及竣工查驗程序，宣導專技人員以網路掛件申請案件。 (2)加強供公眾使用建築物消防安全檢查。 (3)落實執行檢修申報制度。 (4)持續推動防焰制度。 (5)積極推展防火管理制度，督促管理權人遴派防火管理人，製定消防防護計畫(含施工中)，並據以執行，包括定期演練等各防火管理業務之提報及核備。 (6)積極辦理防火教育宣導工作。 (7)補助民眾裝設住宅用火災警報器。	559.34	
二、災害搶救	1. 充實及汰換消防救災車輛。	充實各項救災車輛(汰換小型水箱消防車4輛及水箱車2輛)。	25,000	
	2. 充實及汰換消防救災暨山難搜救裝備器材。	充實各項消防救災暨山難搜救裝備器材。	4,000	
三、緊急救護	1. 辦理初、中級救護技術員訓練及複訓。	強化救護技術員緊急救護技能及急救應變能力，每年持續辦理初、中級救護技術員複訓、鳳凰志工專業訓練，提昇急救技能，提高傷病患存活率。	382	
	2. 辦理鳳凰志工專業訓練、保險及服裝。	107年度預計汰換本縣鳳凰志工人員老舊破損救護出勤用服制，提昇救護人員專業形象及安全性，妥善運用民力，協助本縣執行緊急救護勤務，提昇到院前緊急醫	500	

業務別	重要施政計畫項目	實施內容	經費概算(單位：千元)	備註
		療救護服務品質。		
	3. 救護宣導。	辦理各式宣導活動並透過廣播電臺、有線電視臺(含跑馬燈)、報章媒體、LED電子看板及建置宣導網站刊登相關資訊。	150	
	4. 辦理緊急救護演習及技術品質考核。	緊急救護演習及技術品質考核，以提升緊急救護品質。	105	
	5. 充實救護器材隨時補充救護耗材。	救護使用器、耗材統計、器材規格蒐集及器、耗材採購。	1,024	
	6. 購置自動心肺復甦機、心臟電擊器電池LMA等救護耗材費。	使緊急傷病患到院前能獲得完善的急救處置，編列專款採購緊急救護耗材及器材維護保養維費。	900	
	7. 推動普及民眾急救技術訓練及招募培訓志工。	推動普及民眾急救技術訓練及招募培訓志工，以補充救護能力之不足。	160	
四、火災調查	1. 強化火場鑑識功能，確保民眾權益。	(1)辦理消防人員火場鑑識作業訓練講習，提昇火災原因調查鑑識能力，強化火災原因調查公信力。 (2)加強各項鑑定器材之操作使用訓練。 (3)強化火災鑑定委員會功能及連繫。 (4)充實火災調查及鑑定業務電腦化，健全火災調查體系，設置單一窗口核發火災證明書。 (5)氣相層析質譜儀定期校正、更換耗材及保養工作，使儀器長期保持良好精準狀態、維持儀器功能，確保實驗結果及數據之正確性，進而增進火災原因調查鑑定書證據力，以保障縣民之權益。	450	

業務別	重要施政計畫項目	實施內容	經費概算(單位：千元)	備註
	2. 火場蒐證用高畫質防震及防塵性能之數位相機。	初期火災現場搜證一失即無法復回，為掌握先機，汰換97年至今已逾報廢年限3年以上之4個分隊數位相機及增購1台高階單眼數位相機，以維護正常運行完成蒐證任務，且輔助火災原因調查鑑定工作之所需。	90	
五、教育訓練	1. 提昇本局特殊災害搶救能力辦理救助隊訓練。	辦理救助隊訓練，提升消防同仁山域、特殊災害救災能力。	500	
	2. 強化本局急流船艇救援能力。	辦理急流救援訓練、動力船艇初訓、複訓，強化水域救災能力	400	
	3. 充實民間救難團體及救難志願組織救援能力。	辦理民間救難組織山域、水域、陸域救災演練，及偏遠地區睦鄰救援隊訓練強化民眾自救能量。	490	
	4. 新進人員大貨車駕駛能力訓練。	辦理107年度分發至本局之新進人員大貨車駕駛訓練並於訓練後考取證照，下單位快速熟悉駕駛大型消防車輛技巧，並順利完成每次任務。	280	
六、消防業務	1. 救災救護。	提昇救災救護指揮科受理報案及指揮派遣調度之功能，以確保救災救護通信品質，並維持全局資訊設備及網路正常運作。	7,518	
	2. 交通及運輸設備。	購置無線通訊等設備。	400	
	3. 資訊設備。	汰換車庫影像設備及電腦、網路核心交換器等資訊軟(硬)體設備，並採購軟體一批以因應勤業務電子化作業需求。	1,114	
七、災害管理	1. 強化災害防救辦公室。	以南投縣災害防救辦公室處為主體進行計畫督導及管控，並在中央制定相關工	2,000	

業務別	重要施政計畫項目	實施內容	經費概算(單位：千元)	備註
		作事項與提供有關作業的技術與建議下，並與鄉鎮公所之防災業務相互配合，以達成計畫目標。		
	2. 委外維護災害應變中心資訊設備及影音系統環控設備。	維護辦理本縣災害防救辦公室資料庫更新，以確保平時或災時人員執行救災救護任務，提供幕僚單位資料之參考，以提升整體防救災之效能。另辦理本縣災害防救辦公室相關講習、訓練和研討會等……以提升本縣及鄉鎮公所防災人員之專業素養，亦可培養出防災專業人員，可負責宣導民眾各項防災事項，並可藉由防災專業人員來執行推動921國家防災日活動。遂行防救災等任務所需防災資料庫能全天候24小時運作；網路設備更換以提高災害管理工作效率並提昇災情查報效率。針對本縣潛勢區域定期會勘，並與專家學者互相配合，來預防災害之發生，有助於健全本縣災害防救體系運作機制。	360	
	3. 本縣災害應變中心資通訊設備汰換。	遂行防救災等任務所需防災資料庫能全天候24小時運作；網路設備更換以提高災害管理工作效率並提昇災情查報效率。針對本縣潛勢區域定期會勘，並與專家學者互相配合，來預防災害之發生，有助於健全本縣災害防救體系運作機制。	675	
	4. 災害防救演習。	結合高危險潛勢區域居民及各相關公、民事業機構、民間志工團體救災能量，辦理災害防救演練，以提昇民眾防災共識，展現政府落實災害防救施政之決心。	150	